



**TERMO DE REFERÊNCIA
SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO DE MÃO DE OBRA EXCLUSIVA**

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de agenciamento de viagens para passagens aéreas e hospedagens para os servidores da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem no Rio de Janeiro <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
	2	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Rio de Janeiro (ida e volta) <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
2	3	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em Belo Horizonte <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
	4	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Belo Horizonte (ida e volta) <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
3	5	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em Belém	3719	SERVIÇO	1



		<u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>			
	6	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Belém (ida e volta) <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
	7	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem no Rio de Janeiro <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
4	8	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Rio de Janeiro (ida e volta) <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
	9	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em Brasília <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
5	10	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Brasília (ida e volta) <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
6	11	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em Belo Horizonte <u>A especificação detalhada</u>	3719	SERVIÇO	1



		<u>constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>			
	12	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Belo Horizonte (ida e volta) <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
7	13	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em Brasília <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
	14	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Brasília (ida e volta) <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
8	15	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem no Rio de Janeiro <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
	16	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Rio de Janeiro (ida e volta) <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
9	17	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em Brasília <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste</u>	3719	SERVIÇO	1



		<u>Termo.</u>			
	18	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Brasília (ida e volta) <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
-	19	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em São Paulo <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
-	20	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em São Paulo <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
-	21	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em São Paulo <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
-	22	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em São Paulo <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
-	23	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em São Paulo <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1
-	24	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em São Paulo <u>A especificação detalhada constará no subitem 3.2 deste Termo.</u>	3719	SERVIÇO	1



- 1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de **30 (trinta) dias** contados da data determinada na Ordem de Serviços.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

Especificação do Serviço

3.2.

ITEM	DESCRIÇÃO
1-2	<p>Serviço: Passagem Aérea + Hospedagem Evento: Congresso Brasileiro de Controle de Infecção e Epidemiologia Hospitalar Data do evento: 18 a 21/11/2026 Local: Rio de Janeiro/RJ Quantidade de pessoas: 3 pessoas</p> <p><u>Características da hospedagem:</u> serão 4 diárias (entrada dia 17/11/2026 e saída no dia 21/11/2026) para 3 pessoas em 1 quarto duplo (camas de solteiro) e 1 individual afim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes. O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade Rio de Janeiro/RJ, a no máximo 4 km do Expo Rio Cidade Nova (Endereço: Rua Beatriz Larragoiti Lucas, sn, Rio de Janeiro/RJ – CEP 20260-010).</p> <p>O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p> <p><u>Características da passagem aérea:</u> aquisição de passagens aéreas de ida e volta, conforme descrito abaixo:</p> <p>Passagens de Ida - Ribeirão Preto-SP (RAO)/Rio de Janeiro (RJ); data: 17/11/2026; saída de Ribeirão Preto a partir das 05h; chegada no Rio de</p>



	<p>Janeiro até as 18h; no máximo 1 parada; passagens de Volta –Rio de Janeiro (RJ)/ Ribeirão Preto-SP (RAO); data 21/11/2026; saída após 12h; chegada em Ribeirão Preto até as 23h; no máximo 1 parada;</p> <p>OBS: Sugere-se que seja escolhida uma tarifa da classe econômica, com direito à bagagem de mão e mochila, e que possibilite cancelamento/reembolso e substituição de passageiro sem multa.</p>
3-4	<p>Serviço: Passagem Aérea + Hospedagem Evento: Congresso Brasileiro de Pediatria Data do evento: 13-17/10/2026 Local: Belo Horizonte/MG Quantidade de pessoas: 10 pessoas</p> <p><u>Características da hospedagem:</u> serão 5 diárias (entrada dia 12/10/2026 e saída no dia 17/10/2026) para 10 pessoas em 4 quartos duplo (camas de solteiro) e 2 individuais afim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes. O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade Belo Horizonte/MG, a no máximo 4 km do local do evento (Expominas-Av. Amazonas, 6200-Gameleira Belo Horizonte/MG). O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado; wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p> <p><u>Características da passagem aérea:</u> aquisição de passagens aéreas de ida e volta, conforme descrito abaixo:</p> <p>Passagens de Ida - Ribeirão Preto-SP (RAO)/Belo Horizonte (CNF); data: 12/10/2026; saída de Ribeirão Preto a partir das 05h; chegada em Belo Horizonte até as 18h; no máximo 1 parada; Passagens de Volta – Belo Horizonte (CNF)/Ribeirão Preto-SP (RAO); data 17/10/2026; saída após 12h; chegada em Ribeirão Preto até as 23h; no máximo 1 parada.</p> <p>OBS: Sugere-se que seja escolhida uma tarifa da classe econômica, com direito à bagagem de mão e mochila e que possibilite cancelamento/reembolso e substituição de passageiro sem multa.</p>
5-6	<p>Serviço: Passagem Aérea + Hospedagem Evento: IV Congresso Brasileiro de Ciências Farmacêuticas Data do evento: 11-13/11/2026 Local: Belém/PA Quantidade de pessoas: 10 pessoas</p> <p><u>Características da hospedagem:</u> serão 4 diárias (entrada dia 10/11/2026 e saída no dia 14/11/2026) para 10 pessoas em 4 quartos duplo (camas de solteiro)e 2 individuais afim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes. O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade de Belém-PA, a no máximo 11km do Hangar</p>



	<p>Convenções & Feiras da Amazônia (Av. Dr. Freitas, s/n -Marco, Belém-PA, CEP: 66613-902).</p> <p>O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p> <p><u>Características da passagem aérea:</u> aquisição de passagens aéreas de ida e volta, conforme descrito abaixo:</p> <p>Passagens de Ida - Ribeirão Preto-SP (RAO)/Belém-PA (BEL); data: 10/11/2026; saída de Ribeirão Preto a partir das 05h; chegada em Belém até as 23h; no máximo 2 paradas; Passagens de Volta – Belém-PA (BEL)/Ribeirão Preto-SP (RAO); data 14/11/2026; saída após 05h; chegada em Ribeirão Preto até as 23h; no máximo 2 paradas.</p> <p>OBS: Sugere-se que seja escolhida uma tarifa da classe econômica, com direito à bagagem de mão e mochila e que possibilite cancelamento/reembolso e substituição de passageiro sem multa.</p>
7-8	<p>Serviço: Passagem Aérea + Hospedagem</p> <p>Evento: Jornada Nacional de Imunização-SBIM</p> <p>Data do evento: 21-24/10/2026</p> <p>Local: Rio de Janeiro/RJ</p> <p>Quantidade de pessoas: 10 pessoas</p> <p><u>Características da hospedagem:</u> serão 4 diárias (entrada dia 20/10/2026 e saída no dia 24/10/2026) para 10 pessoas em 4 quartos duplos (camas de solteiro) e 2 individuais afim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes. O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade Rio de Janeiro/RJ, a no máximo 4 km do local do evento: Hotel Windsor Oceânico, Rua Martinho de Mesquita, 129 – Barra da Tijuca, Rio de Janeiro/RJ.</p> <p>O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p> <p><u>Características da passagem aérea:</u> aquisição de passagens aéreas de ida e volta, conforme descrito abaixo:</p> <p>Passagens de Ida - Ribeirão Preto-SP (RAO)/Rio de Janeiro (RJ); data: 20/10/2026; saída de Ribeirão Preto a partir das 05h; chegada no Rio de Janeiro até as 18h; no máximo 1 parada; Passagens de Volta –Rio de Janeiro (RJ)/ Ribeirão Preto-SP (RAO); data 24/10/2026; saída após 12h; chegada em Ribeirão Preto até as 23h; no máximo 1 parada;</p>



	<p>OBS: Sugere-se que seja escolhida uma tarifa da classe econômica, com direito a bagagem de mão e mochila e que possibilite cancelamento/reembolso e substituição de passageiro sem multa.</p>
9-10	<p>Serviço: Passagem Aérea + Hospedagem Evento: Congresso Brasileiro de Informática em Saúde 2026 Data do evento: 23-25/09/2026 Local: Brasília/DF Quantidade de pessoas: 8 pessoas</p> <p><u>Características da hospedagem:</u> serão 03 diárias (entrada dia 22/09/2026 e saída no dia 25/09/2026) para 8 pessoas em 3 quartos duplos (camas de solteiro) e 2 individuais a fim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes.</p> <p>O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade de Brasília/DF, a no máximo 8km do local do evento (Royal Tulip Brasília Alvorada - Brasília - Distrito Federal).</p> <p>O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p> <p><u>Características da passagem aérea:</u> aquisição de passagens aéreas de ida e volta, conforme descrito abaixo:</p> <p>Passagens de Ida - Ribeirão Preto-SP (RAO)/Brasília(DF); data: 22/09/2026; saída de Ribeirão Preto a partir das 05h; chegada em Brasília até as 18h; no máximo 1 parada; Passagens de Volta – Brasília(DF)/ Ribeirão Preto-SP (RAO); data 25/09/2026; saída após 12h; chegada em Ribeirão Preto até as 23:30h; no máximo 1 parada.</p> <p>OBS: Sugere-se que seja escolhida uma tarifa da classe econômica, com direito à bagagem de mão e mochila e que possibilite cancelamento/reembolso e substituição de passageiro sem multa.</p>
11-12	<p>Serviço: Hospedagem e passagem aérea Evento: XXXIII –Congresso Brasileiro de Nefrologia Data do Evento: 17-19/09/2026 Local: Belo Horizonte/MG Quantidade de pessoas: 3 pessoas</p> <p><u>Características da hospedagem:</u> serão 03 diárias (entrada no dia 16/09/2026 e saída no dia 19/09/2026) para 3 pessoas em 1 quarto duplo e 1 quarto single, acomodando mulheres/homens em quartos diferentes. O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado em Belo Horizonte, a no máximo 4 km do Local do Evento (Minascentro Av. Augusto de Lima, 785 -Centro, Belo Horizonte –MG).</p> <p>O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual</p>



	<p>para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p> <p><u>Características da passagem aérea:</u> aquisição de passagens aéreas de ida e volta, conforme descrito abaixo:</p> <p>Passagens de Ida - Ribeirão Preto-SP (RAO)/Belo Horizonte (CNF); data: 16/09/2026; saída de Ribeirão Preto a partir das 05h; chegada em Belo Horizonte até as 18h; no máximo 1 parada; Passagens de Volta – Belo Horizonte (CNF)/Ribeirão Preto-SP (RAO); data 19/09/2026; saída após 12h; chegada em Ribeirão Preto até as 23h; no máximo 1 parada.</p> <p>OBS: Sugere-se que seja escolhida uma tarifa da classe econômica, com direito à bagagem de mão e mochila e que possibilite cancelamento/reembolso e substituição de passageiro sem multa.</p>
13-14	<p>Serviço: Passagem Aérea + Hospedagem</p> <p>Evento: XI Congresso Brasileiro para o Desenvolvimento do Edifício Hospitalar</p> <p>Data do Evento: 19-21/08/2026</p> <p>Local: Brasília/DF</p> <p>Quantidade de pessoas: 4 pessoas</p> <p><u>Características da hospedagem:</u> serão 3 diárias (entrada dia 18/08/2026 e saída no dia 21/08/2026) para 4 pessoas em 1 quarto duplo (camas de solteiro) e 2 individuais a fim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes. O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade de Brasília/DF, a no máximo 7 km do local do evento (Convenções Brasil 21SHS Quadra 06 Lote 01 Conjunto A Bloco G Setor Hoteleiro Sul Brasília/DF).</p> <p>O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p> <p><u>Características da passagem aérea:</u> aquisição de passagens aéreas de ida e volta, conforme descrito abaixo:</p> <p>Passagens de Ida - Ribeirão Preto-SP (RAO)/Brasília (DF); data: 18/08/2026; saída de Ribeirão Preto a partir das 05h; chegada em Brasília até as 18h; no máximo 1 parada; Passagens de Volta –Brasília (DF)/Ribeirão Preto-SP (RAO); data 21/08/2026; saída após 12h; chegada em Ribeirão Preto até as 23:30h; no máximo 1 parada.</p> <p>OBS: Sugere-se que seja escolhida uma tarifa da classe econômica, com direito à bagagem de mão e mochila e que possibilite cancelamento/reembolso e substituição de passageiro sem multa.</p>



15-16	<p>Serviço: Passagem Aérea + Hospedagem Evento: 26ª Conferência Internacional sobre AIDS (AIDS 2026) Data do evento: 26-31/07/2026 Local: Rio de Janeiro/RJ Quantidade de pessoas: 5 pessoas</p> <p><u>Características da hospedagem:</u> serão 06 diárias (entrada dia 25/07/2026 e saída no dia 31/07/2026) para 5 pessoas em 2 quartos duplos (camas de solteiro) e 1 individual a fim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes. O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade Rio de Janeiro/RJ, a no máximo 11km do local do evento (Centro de Convenções e Eventos Riocentro-Av. Salvador Allende, 6555, Barra Olímpica).</p> <p>O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p> <p><u>Características da passagem aérea:</u> aquisição de passagens aéreas de ida e volta, conforme descrito abaixo:</p> <p>Passagens de Ida - Ribeirão Preto-SP (RAO)/Rio de Janeiro (RJ); data: 25/07/2026; saída de Ribeirão Preto a partir das 05h; chegada no Rio de Janeiro até as 18h; no máximo 1 parada; Passagens de Volta – Rio de Janeiro (RJ)/Ribeirão Preto-SP (RAO); data 31/07/2026; saída após 12h; chegada em Ribeirão Preto até as 23h; no máximo 1 parada.</p> <p>OBS: Sugere-se que seja escolhida uma tarifa da classe econômica, com direito à bagagem de mão e mochila e que possibilite cancelamento/reembolso e substituição de passageiro sem multa.</p>
17-18	<p>Serviço: Passagem Aérea + Hospedagem Evento: 61º Congresso da Sociedade Brasileira de Medicina Tropical (MEDTROP2026) Data do Evento: 16-19/08/2026 Local: Brasília/ DF Quantidade de pessoas: 8 pessoas.</p> <p><u>Características da hospedagem:</u> serão 04 diárias (entrada dia 15/08/2026 e saída no dia 19/08/2026) para 8 pessoas em 3 quartos duplos (camas de solteiro) e 2 individuais a fim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes. O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade de Brasília/DF, a no máximo 7km do local do evento (Centro de Convenções Ulysses Guimarães-Eixo Monumental -SDC -Ulysses Guimarães, Brasília -DF).</p> <p>O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã</p>



	<p>completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p> <p><u>Características da passagem aérea:</u> aquisição de passagens aéreas de ida e volta, conforme descrito abaixo:</p> <p>Passagens de Ida -Ribeirão Preto-SP (RAO)/Brasília (DF); data: 15/08/2026; saída de Ribeirão Preto a partir das 05h; chegada em Brasília até as 18h; no máximo 1 parada; Passagens de Volta – Brasília (DF)/Ribeirão Preto-SP (RAO); data 19/08/2026; saída após 12h; chegada em Ribeirão Preto até as 23:30h; no máximo 1 parada.</p> <p>OBS: Sugere-se que seja escolhida uma tarifa da classe econômica, com direito à bagagem de mão e mochila que possibilite cancelamento/reembolso e substituição de passageiro sem multa.</p>
19	<p>Serviço: Hospedagem</p> <p>Evento: IV Congresso da SOBRASP (Sociedade Brasileira para a Qualidade do Cuidado e Segurança do Paciente)</p> <p>Data do evento: 28-30/11/2026</p> <p>Local: São Paulo/SP</p> <p>Quantidade de pessoas: 07 pessoas</p> <p><u>Características da hospedagem:</u> serão 3 diárias (entrada dia 27/11/2026 e saída no dia 30/11/2026) para 07 pessoas em 3 quartos duplos (camas de solteiro) e 1 individual afim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes. O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade São Paulo/SP, a no máximo 4 km do Centro de Convenções Frei Caneca, em São Paulo/SP (R. Frei Caneca, 569 -Bela Vista, São Paulo -SP, CEP 01307-001).</p> <p>O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p>
20	<p>Serviço: Hospedagem</p> <p>Evento: ANAD-Congresso Brasileiro Multidisciplinar em Diabetes</p> <p>Data do evento: 23-26/07/2026</p> <p>Local: São Paulo/SP</p> <p>Quantidade de pessoas: 30 pessoas</p> <p><u>Características da hospedagem:</u> serão 04 diárias (entrada dia 22/07/2026 e saída no dia 26/07/2026) para 30 pessoas em 14 quartos duplos (camas de solteiro) e 2 individuais afim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes.</p>



	<p>O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade São Paulo/SP, a no máximo 4 km da UNIP Paraíso/Vergueiro (Rua Vergueiro, 1211, Paraíso, São Paulo/SP, CEP 01504-000).</p> <p>O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p>
21	<p style="text-align: center;">Serviço: Hospedagem</p> <p style="text-align: center;">Evento: CIOSP -Congresso Internacional de Odontologia de São Paulo –2027</p> <p style="text-align: center;">Data do evento: 27-30/01/2027</p> <p style="text-align: center;">Local: São Paulo/SP</p> <p style="text-align: center;">Quantidade de pessoas: 5 pessoas</p> <p><u>Características da hospedagem:</u> serão 04 diárias (entrada dia 26/01/2027 e saída no dia 30/01/2027) para 5 pessoas em 2 quartos duplos (camas de solteiro) e 1 individual afim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes.</p> <p>O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade São Paulo/SP, a no máximo 6km do Expo Center Norte -São Paulo/SP. O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p>
22	<p style="text-align: center;">Serviço: Hospedagem</p> <p style="text-align: center;">Evento: XXIV – Congresso Brasileiro de Águas Subterrâneas</p> <p style="text-align: center;">Data do Evento: 12 a 14/08/2026</p> <p style="text-align: center;">Local: São Paulo</p> <p style="text-align: center;">Quantidade de pessoas: 7 pessoas</p> <p><u>Características da hospedagem:</u> serão 03 diárias (entrada dia 11/08/2026 e saída no dia 14/08/2026) para 7 pessoas em 3 quartos duplos (camas de solteiro) e 1 individual afim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes. O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade de São Paulo/ SP, a no máximo 4 km do local do evento (Arca - Av. Manuel Bandeira, 360 –Vila Leopoldina, São Paulo –SP).</p> <p>O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de</p>



	<p>higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p>
23	<p>Serviço: Hospedagem Evento: EXPOPRAG –Congresso de Controle de Vetores e Pragas Urbanas Data do Evento: 26-28/08/2026 Local: São Paulo/ SP Quantidade de pessoas: 3 pessoas <u>Características da hospedagem:</u> serão 03 diárias (entrada dia 25/08/2026 e saída no dia 28/08/2026) para 3 pessoas em 1 quarto duplo (camas de solteiro) e 1 individual afim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes. O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade São Paulo/SP, a no máximo 4 km do Centro de Convenções Frei Caneca, em São Paulo/SP (R. Frei Caneca, 569 -Bela Vista, São Paulo -SP, CEP 01307-001). O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p>
24	<p>Serviço: Hospedagem Evento: Congresso Brasileiro de Enfermagem em Centro Cirúrgico, Recuperação Anestésica e Centro de Material e Esterilização-SOBECC Data do Evento: 30/09-02/10/2026 Local: São Paulo/ SP Quantidade de pessoas: 3 pessoas <u>Características da hospedagem:</u> serão 03 diárias (entrada dia 29/09/2026 e saída no dia 02/10/2026) para 3 pessoas em 1 quarto duplo (camas de solteiro) e 1 individual afim de acomodar mulheres/homens em quartos diferentes. O hotel deverá ter classificação oficial de 4 estrelas e estar localizado na cidade São Paulo/SP, a no máximo 6 km Transamérica Expocenter, em São Paulo/SP (Av. Dr. Mário Vilas Boas Rodrigues, 387 - Santo Amaro). O hotel deverá fornecer: apartamento individual ou duplo, conforme necessidade, frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, banheiro privativo com água quente, ar-condicionado, wi-fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos: toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais, serviço de limpeza diário, troca regular de roupas de cama e banho.</p>



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)

- 4.1. **Na presente contratação não haverá indicação de marcas, características ou modelos.**

Da vedação de contratação de marca ou produto na execução do serviço

- 4.2. **Na presente contratação não se aplica a vedação de marca/produto.**

Da exigência de carta de solidariedade

- 4.3. **Na presente contratação não haverá exigência de carta de solidariedade.**

Subcontratação

- 4.4. **Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.**

Garantia da contratação

- 4.5. **Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.**

Vistoria

- 4.6. **Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.**

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

- 5.1. **A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:**

5.1.1. **Prazo para execução do objeto: em até 03 (três) dias a partir do recebimento da Ordem de Serviço.**

5.1.2. **Quatro (04) diárias para três (03) servidores municipais, no Rio de Janeiro/RJ, de 17 a 21 de novembro de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 4 km do Expo Rio Cidade Nova.**

5.1.3. **Três (03) passagens aéreas de ida e volta: Ribeirão Preto/SP (RAO) – Rio de Janeiro/RJ, ida em 17/11/2026 e retorno em 21/11/2026, com no máximo 1 parada.**

.....



- 5.1.4. Cinco (05) diárias para dez (10) servidores municipais, em Belo Horizonte/MG, de 12 a 17 de outubro de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 4 km do Expominas.
- 5.1.5. Dez (10) passagens aéreas de ida e volta: Ribeirão Preto/SP (RAO) – Belo Horizonte/MG (CNF), ida em 12/10/2026 e retorno em 17/10/2026, com no máximo 1 parada.
- 5.1.6. Quatro (04) diárias para dez (10) servidores municipais, em Belém/PA, de 10 a 14 de novembro de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 11 km do Hangar Convenções & Feiras da Amazônia.
- 5.1.7. Dez (10) passagens aéreas de ida e volta: Ribeirão Preto/SP (RAO) – Belém/PA (BEL), ida em 10/11/2026 e retorno em 14/11/2026, com no máximo 2 paradas.
- 5.1.8. Quatro (04) diárias para dez (10) servidores municipais, no Rio de Janeiro/RJ, de 20 a 24 de outubro de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 4 km do Hotel Windsor Oceânico.
- 5.1.9. Dez (10) passagens aéreas de ida e volta: Ribeirão Preto/SP (RAO) – Rio de Janeiro/RJ, ida em 20/10/2026 e retorno em 24/10/2026, com no máximo 1 parada.
- 5.1.10. Três (03) diárias para oito (08) servidores municipais, em Brasília/DF, de 22 a 25 de setembro de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 8 km do Royal Tulip Brasília Alvorada.
- 5.1.11. Oito (08) passagens aéreas de ida e volta: Ribeirão Preto/SP (RAO) – Brasília/DF, ida em 22/09/2026 e retorno em 25/09/2026, com no máximo 1 parada.
- 5.1.12. Três (03) diárias para três (03) servidores municipais, em Belo Horizonte/MG, de 16 a 19 de setembro de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 4 km do Minascentro.
- 5.1.13. Três (03) passagens aéreas de ida e volta: Ribeirão Preto/SP (RAO) – Belo Horizonte/MG (CNF), ida em 16/09/2026 e retorno em 19/09/2026, com no máximo 1 parada.
- 5.1.14. Três (03) diárias para quatro (04) servidores municipais, em Brasília/DF, de 18 a 21 de agosto de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 7 km do Centro de Convenções Brasil 21.
- 5.1.15. Quatro (04) passagens aéreas de ida e volta: Ribeirão Preto/SP (RAO) – Brasília/DF, ida em 18/08/2026 e retorno em 21/08/2026, com no máximo 1 parada.



- 5.1.16. Seis (06) diárias para cinco (05) servidores municipais, no Rio de Janeiro/RJ, de 25 a 31 de julho de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 11 km do Riocentro.
- 5.1.17. Cinco (05) passagens aéreas de ida e volta: Ribeirão Preto/SP (RAO) – Rio de Janeiro/RJ, ida em 25/07/2026 e retorno em 31/07/2026, com no máximo 1 parada.
- 5.1.18. Quatro (04) diárias para oito (08) servidores municipais, em Brasília/DF, de 15 a 19 de agosto de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 7 km do Centro de Convenções Ulysses Guimarães.
- 5.1.19. Oito (08) passagens aéreas de ida e volta: Ribeirão Preto/SP (RAO) – Brasília/DF, ida em 15/08/2026 e retorno em 19/08/2026, com no máximo 1 parada.
- 5.1.20. Três (03) diárias para sete (07) servidores municipais, em São Paulo/SP, de 27 a 30 de novembro de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 4 km do Centro de Convenções Frei Caneca.
- 5.1.21. Quatro (04) diárias para trinta (30) servidores municipais, em São Paulo/SP, de 22 a 26 de julho de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 4 km da UNIP Paraíso/Vergueiro.
- 5.1.22. Quatro (04) diárias para cinco (05) servidores municipais, em São Paulo/SP, de 26 a 30 de janeiro de 2027, em hotel 4 estrelas localizado a até 6 km do Expo Center Norte.
- 5.1.23. Três (03) diárias para sete (07) servidores municipais, em São Paulo/SP, de 11 a 14 de agosto de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 4 km da Arca.
- 5.1.24. Três (03) diárias para três (03) servidores municipais, em São Paulo/SP, de 25 a 28 de agosto de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 4 km do Centro de Convenções Frei Caneca.
- 5.1.25. Três (03) diárias para três (03) servidores municipais, em São Paulo/SP, de 29 de setembro a 02 de outubro de 2026, em hotel 4 estrelas localizado a até 6 km do Transamérica Expo Center.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

- 5.2. No valor da diária do hotel, além da acomodação em apartamento individual ou duplo, com banheiro privativo com água quente e ar-condicionado, deverão estar compreendidos os seguintes serviços e comodidades: frigobar, mesa de trabalho, chave/cartão do quarto individual para cada hóspede, wi-



fi incluso de alta velocidade em todas as dependências, café da manhã completo incluso, recepção 24 horas, serviço de quarto 24 horas, itens de higiene pessoal básicos (toalhas de rosto, banho, sabonete, shampoo/condicionador individuais), serviço de limpeza diário e troca regular de roupas de cama e banho.

- 5.3. Sugere-se que seja escolhida uma tarifa da classe econômica, com direito à bagagem de mão e mochila, e que possibilite cancelamento/reembolso e substituição de passageiro sem multa.**

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

- 5.4. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

- 5.5. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 64, de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Preposto

- 6.5. Considerando a característica do serviço solicitado, não se aplica a designação de preposto da empresa para os devidos fins.**

Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

.....



6.6.1. No caso de instrumento equivalente a fiscalização será acompanhada pelo setor requisitante do objeto.

6.6.2. Constituem atividades a serem exercidas pelo(s) fiscal(is):

6.6.2.1. Acompanhar e registrar as ocorrências relativas à execução contratual, informando à unidade responsável pela gestão de contratos do setor requisitante, aquelas que podem resultar na execução dos serviços e obras ou na entrega de material de forma diversa do objeto contratual, tomando as providências necessárias à regularização, por parte da contratada, das faltas ou defeitos observados;

6.6.2.2. Recepcionar, conferir e atestar da contratada os documentos necessários ao pagamento, previstos no termo de contrato e nas exigências da Secretaria Municipal da Fazenda que disciplina os procedimentos para a liquidação e pagamento;

6.6.2.3. Verificar se o prazo de entrega, as quantidades e a qualidade dos serviços, das obras ou do material encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

6.6.2.4. Manifestar-se formalmente, quando consultado, sobre a prorrogação, rescisão ou qualquer outra providência que deva ser tomada com relação ao contrato que fiscaliza;

6.6.2.5. Consultar a unidade requisitante dos serviços, obras ou materiais sobre a necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato, se detectar algo que possa sugerir a adoção de tais providências;

6.6.2.6. Propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do contrato;

6.6.2.7. Exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.

Gestão

6.7. Constituem atividades de gestão dos contratos:

6.7.1. Acompanhar as contratações a partir da lavratura do ajuste até sua implantação, em se tratando de prestação de serviços;

6.7.2. Ter conhecimento da íntegra do contrato firmado, bem como de seu cronograma físico-financeiro, bem como controlar a utilização dos

.....



recursos orçamentários destinados ao amparo das despesas dele decorrentes;

- 6.7.3. Fazer constar do processo administrativo correspondente as informações e os documentos necessários à formalização do contrato, inclusive quando o seu instrumento for substituído;
- 6.7.4. Executar as diligências e providenciar a tramitação necessária que precedem a assinatura dos contratos, termos aditivos e de apostilamento, termos de rescisão contratual, termos de recebimento contratual e afins pela autoridade competente;
- 6.7.5. Expedir a(s) Ordem(ns) de Serviço(s);
- 6.7.6. Garantir acesso do contrato firmado, da proposta do contratado, do edital e dos demais documentos pertinentes ao fiscal do contrato, visando subsidiar o exercício da respectiva fiscalização;
- 6.7.7. Verificar e aprovar, com base na legislação vigente, a regularidade da documentação exigida como condição de assinatura do contrato, bem como mantê-la atualizada;
- 6.7.8. Atuar conjuntamente com o fiscal do contrato, verificando a existência de adequado acompanhamento à execução do ajuste;
- 6.7.9. Manter o controle de todos os prazos relacionados aos contratos e informar à autoridade competente, em tempo hábil, a necessidade de prorrogação contratual ou de realização de nova contratação, conforme o caso;
- 6.7.10. Dar início aos procedimentos para a prorrogação dos contratos com a antecedência necessária, levando em conta as informações prestadas pela unidade requisitante do serviço e pelo fiscal do contrato, os preços de mercado e demais elementos que auxiliem na identificação da proposta mais vantajosa para a Administração;
- 6.7.11. Verificar se a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo fiscal do contrato, está de acordo com o disposto no contrato e nas exigências da Secretaria Municipal da Fazenda para liquidação e pagamento;
- 6.7.12. Verificada a existência de qualquer infração contratual, constatada pelo gestor ou unidade gestora, ou apontada pelo fiscal, relatar os fatos e iniciar o procedimento de proposta de aplicação de penalidade, nos termos previstos no instrumento contratual, bem como informar, com a devida justificativa técnica, às autoridades responsáveis, os fatos que ensejam a aplicação de sanções

.....



administrativas em face da inexecução parcial ou total do contrato, observada a legislação vigente;

6.7.13. Apurar situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, ao tomar conhecimento dela por qualquer meio, independentemente de ação judicial, e adotar, garantido o contraditório e a ampla defesa, as providências previstas em lei e no contrato;

6.7.14. Executar as atividades inerentes à completa gestão do contrato firmado, inclusive no que se refere à manutenção das condições de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da contratada;

6.7.15. Emitir, quando solicitado, as declarações, certidões e atestados de capacidade técnica em relação à execução dos serviços e aquisições contratados, consultado o fiscal do contrato;

6.7.16. Repassar as informações sobre vigência e necessidade de prorrogação do ajuste para a área responsável pelo plano de contratações anual;

6.7.17. Exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto, para fins de pagamento, será realizada **mediante conferência e validação das reservas solicitadas, assegurando conformidade com os pedidos e necessidades; conferência da emissão das passagens aéreas, garantindo que os bilhetes estejam corretos e dentro dos prazos estabelecidos; clareza e precisão nas informações fornecidas, incluindo vouchers, comprovantes e orientações ao usuário; e avaliação da agilidade na resolução de problemas, como cancelamentos, alterações ou imprevistos.**

Do recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, pelo(s) responsável(is) por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo, no prazo de até **02 (dois) dias**, a contar da comunicação escrita da Contratada. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Art 117, inciso I, alínea "a" do Decreto Municipal nº 64, de 2023).

7.3. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação escrita oriunda da Contratada com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

.....



- 7.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o(s) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização do contrato irá(ão) apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 7.4.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
- 7.4.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 7.4.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)
- 7.4.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.4.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.5. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até **05 (cinco) dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências editalícias e contratuais, obedecendo os seguintes procedimentos:

.....



- 7.6.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo(s) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 7.6.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 7.6.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.6.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.6.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.7. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências editalícias e contratuais.
- 7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.9. Nenhum prazo de recebimento correrá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação





- 7.11. O pagamento do preço pactuado será efetuado em **parcela única**, de acordo com os serviços efetivamente finalizados, mediante emissão do termo de recebimento definitivo.
- 7.12. O(s) contratado(s) apresentará(ão) ao Órgão Requisitante a Nota Fiscal Eletrônica de Serviço referente à execução efetuada.
- 7.13. Para a Nota Fiscal Eletrônica de Serviço deverá ser observado Decreto Municipal nº 176 de 31 de julho de 2020.
- 7.14. Para o atendimento da Lei Municipal nº 14.303 de 21 de março de 2019, a Contratada deverá enviar a Nota Fiscal em formato PDF, acompanhada de formato XML se houver, com todas as informações, incluindo a chave de identificação da Nota Fiscal Eletrônica, para o endereço de e-mail: educ.saude@rp.ribeiraopreto.sp.gov.br, como condição para aprovação da respectiva Nota Fiscal.
- 7.15. Para fins de liquidação, o Órgão Requisitante deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.15.1. o prazo de validade;
 - 7.15.2. a data da emissão;
 - 7.15.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 7.15.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 7.15.5. o valor a pagar; e
 - 7.15.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.16. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.17. **A nota fiscal será emitida considerando relatório fornecido pelo fiscal, que terá por base os laudos dos serviços realizados.**

Pagamento

- 7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até **20 (vinte) dias** contados após a comprovação da execução do objeto, nas condições exigidas, bem

.....



como, após a aprovação dos respectivos documentos fiscais pelo Órgão Fiscalizador.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-FIPE de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado exclusivamente por meio de depósito bancário, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de contratação, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Regime de Execução

8.2. O regime de execução do contrato será **empreitada por preço global**.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência,

.....



sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

- 8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.11. Para a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
 - 8.11.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
 - 8.11.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
 - 8.11.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
 - 8.11.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
 - 8.11.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
 - 8.11.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;



8.11.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006 e suas alterações posteriores, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira





8.21. Não se faz necessária a comprovação da Qualificação Econômico-Financeira, nos termos do inciso III do artigo 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

Qualificação Técnica

8.22. Não se faz necessária a apresentação de atestado de capacidade técnica, conforme justificado no Estudo Técnico Preliminar.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 247.298,53 (duzentos e quarenta e sete mil, duzentos e noventa e oito reais e cinquenta e três centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela abaixo.

Grupo	Item	Descrição básica	Unid	Qtde	Valor Unitário
1	1	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem no Rio de Janeiro	Serviço	1	R\$ 4.759,67
	2	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Rio de Janeiro (ida e volta)	Serviço	1	R\$ 3.420,77
2	3	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em Belo Horizonte	Serviço	1	R\$ 15.791,00
	4	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Belo Horizonte (ida e volta)	Serviço	1	R\$ 17.987,83



3	5	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em Belém	Serviço	1	R\$ 8.693,00
	6	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Belém (ida e volta)	Serviço	1	R\$ 16.638,23
4	7	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem no Rio de Janeiro	Serviço	1	R\$ 17.298,67
	8	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Rio de Janeiro (ida e volta)	Serviço	1	R\$ 10.018,40
5	9	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em Brasília	Serviço	1	R\$ 8.937,67
	10	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Brasília (ida e volta)	Serviço	1	R\$ 7.720,05
6	11	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em Belo Horizonte	Serviço	1	R\$ 3.400,67
	12	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Belo Horizonte (ida e volta)	Serviço	1	R\$ 4.212,66



7	13	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em Brasília	Serviço	1	R\$ 5.498,67
	14	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Brasília (ida e volta)	Serviço	1	R\$ 4.503,96
8	15	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem no Rio de Janeiro	Serviço	1	R\$ 9.740,33
	16	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Rio de Janeiro (ida e volta)	Serviço	1	R\$ 10.032,17
9	17	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em Brasília	Serviço	1	R\$ 11.804,00
	18	Serviços prestados por Agências de viagens para emissão de passagens aéreas para Ribeirão Preto x Brasília (ida e volta)	Serviço	1	R\$ 8.765,21
–	19	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em São Paulo	Serviço	1	R\$ 7.638,00
–	20	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em São Paulo	Serviço	1	R\$ 40.627,33
–	21	Serviços prestados por Agências de viagens para	Serviço	1	R\$ 10.875,67



		Hospedagem em São Paulo			
-	22	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em São Paulo	Serviço	1	R\$ 7.547,00
-	23	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em São Paulo	Serviço	1	R\$ 6.319,25
-	24	Serviços prestados por Agências de viagens para Hospedagem em São Paulo	Serviço	1	R\$ 5.068,33

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

- I)** Unidade Orçamentária: 09 – Secretaria Municipal da Saúde;
- II)** Vínculo: 05.301.0081 – Incentivo Adicional do Compon. De Qualid. Da APS – ESF, EAP, ESB e Multi;
- III)** Classificação Funcional: 10.301.25002.2.0010 – Manutenção da Atenção Primária – Prevenção Humanizada;
- IV)** Fonte de Recursos: 5 – Transferências e Convênios Federais-Vinculados;
- V)** Transferência voluntária: Não.

- VI)** Unidade Orçamentária: 09 – Secretaria Municipal da Saúde;
- VII)** Vínculo: 05.305.0080 – Transformação Digital no SUS;
- VIII)** Classificação Funcional: 10.126.25002.2.0010 – Manutenção da Atenção Primária – Prevenção Humanizada;
- IX)** Fonte de Recursos: 5 – Transferências e Convênios Federais-Vinculados;
- X)** Transferência voluntária: Não.

- XI)** Unidade Orçamentária: 09 – Secretaria Municipal da Saúde;
- XII)** Vínculo: 01.300.0071 – FMS-ASPS – LC 141/2012;
- XIII)** Classificação Funcional: 10.122.25002.2.0002 – Manutenção, Serviços e Contratos;
- XIV)** Fonte de Recursos: 1 - Tesouro;
- XV)** Transferência voluntária: Não.

- XVI)** Unidade Orçamentária: 09 – Secretaria Municipal da Saúde;

.....



- XVII)** Vínculo: 05.303.0002 –Vigilância em Saúde –Vigilância Sanitária;
XVIII) Classificação Funcional: 10.304.25002.2.0016 – Manutenção da Vigilância Sanitária;
XIX) Fontes de Recursos: 5 –Transferências e Convênios Federais-Vinculados;
XX) Transferência voluntária: Não.
- XXI)** Unidade Orçamentária: 09 – Secretaria Municipal da Saúde;
XXII) Vínculo: 05.303.0001 –Vigilância em Saúde –Programa DST/AIDS;
XXIII) Classificação Funcional: 10.305.25002.2.0017 –Manutenção da Vigilância Epidemiológica;
XXIV) Fonte de Recursos: 5 –Transferências e Convênios Federais-Vinculados;
XXV) Transferência voluntária: Não.
- XXVI)** Unidade Orçamentária: 09 – Secretaria Municipal da Saúde;
XXVII) Vínculo: 05.303.0021 –Vigilância em Saúde – Teto financeiro;
XXVIII) Classificação Funcional: 10.305.25002.2.0017 – Manutenção da Vigilância Epidemiológica;
XXIX) Fonte de Recursos: 5 –Transferências e Convênios Federais-Vinculados;
XXX) Transferência voluntária: Não.

10.1.1. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Ribeirão Preto, 22 de junho de 2026.

(assinado digitalmente)
André de Jesus Martinelli
Agente de Administração

(assinado digitalmente)
João Luís da Silva
Subsecretário de Compras e Licitações

(assinado digitalmente)
João Rafael Mião
Secretário Municipal de Administração